

## **Centar za prava deteta objavljuje oglas za poziciju koordinatora/ke projekta**

Poslodavac: Centar za prava deteta

Pozicija: Koordinator/ka projekta

Broj pozicija: 1

Ugovor: radni odnos na određeno vreme (4 meseca); nepuno radno vreme (20h nedeljno)

Mesto rada: Beograd, Srbija

Datum objavljivanja oglasa: 1. avgust 2022. godine

Rok za prijavu: 8. avgust 2022. godine

Početak radnog odnosa: 1. septembar 2022. godine

### **O Centru za prava deteta:**

**Centar za prava deteta** je udruženje građana osnovano 1997. godine čiji je osnovni cilj ostvarivanje prava deteta u Republici Srbiji u skladu sa Konvencijom o pravima deteta UN. Glavni pravac delovanja Centra usmeren je na kreiranje povoljnog institucionalnog, zakonodavnog i strateškog okvira za puno ostvarivanje prava deteta u Srbiji kroz aktivnosti usmerene na uvođenje i primenu zakona, politike i prakse koje doprinose zaštiti prava deteta i dobrobiti dece, kao i aktivnom učešću dece u društvu.

**Vizija Centra za prava deteta** je društvo u kome deca i mladi odrastaju u zdravoj i bezbednoj sredini sa jednakim mogućnostima.

**Misija Centra za prava deteta** je unapređivanje primene Konvencije o pravima deteta kroz promociju prava deteta, javno zagovaranje, istraživanje, edukaciju i učešće dece.

### **Svrha posla:**

Koordinator/ka projekta pruža stručnu, operativnu i administrativnu podršku u sprovođenju projektnih/programskih ciklusa i za svoj rad odgovara direktoru. On/a priprema, rukovodi i sprovodi niz stručnih i administrativnih zadataka kako bi se osigurao razvoj, sprovođenje, monitoring, evaluacija i izveštavanje u okviru projekta.

### **Opis posla – ključne aktivnosti:**

- Rukovođenje projektima, praćenje budžeta i priprema izveštaja;
- Učestvovanje na sastancima tima Centra za prava deteta i redovno izveštavanje o napretku u sprovođenju projekata;
- Povezivanje i komunikacija sa donatorima, partnerima i saradnicima na projektima;
- Monitoring i evaluacija sprovođenja projekata;
- Vođenje računa da se učešće dece i sve interakcije sa decom u okviru projekata dešavaju u bezbednom i podržavajućem okruženju;
- Izrada priloga o sprovedenim projektnim aktivnostima za potrebe Godišnjeg izveštaja o radu Centra za prava deteta;
- Predstavljanje aktivnosti Centra za prava deteta na javnim i stručnim skupovima;
- Obavljanje ostalih poslova neposredno vezanih za delokrug rada Centra za prava deteta, u dogovoru sa direktorom.

### Uslovi:

- VII stepen stručne spreme
- Najmanje 3 godine radnog iskustva, posebno u pripremi i rukovođenju programa/projekata
- Odlično poznavanje međunarodnih standarda u oblasti ljudskih prava i/li prava deteta i međunarodnih procesa

### Posebni uslovi:

- Odlične analitičke, organizacione, administrativne, zagovaračke, socijalne i komunikacijske veštine
- Napredno znanje engleskog jezika
- Napredno poznavanje rada na računaru
- Poznavanje procesa participacije dece
- Ohrabrivanje različitosti
- Sposobnost za timski rad
- Kreativnost i rešavanje problema
- Sposobnost za donošenje odluka
- Upravljanje učinkom, razvoj, motivisanje i osnaživanje zaposlenih
- Odgovornost i preciznost u radu
- Davanje jasnih instrukcija saradnicima na projektu
- Vođenje računa o rokovima

### Osobine:

- Izražen osećaj za humanost
- Senzitivnost za oblast ljudskih prava i prava deteta
- Izraženo poštovanje prema rodnim, kulturnim i drugim različitostima, politici zaštite dece od nasilja i razvijena tolerancija
- Ozbiljnost i motivisanost u radu
- Kreativnost i upornost
- Pozitivan stav
- Odgovornost
- Lična inicijativa

### Kako aplicirati:

Molimo vas da pošaljete motivaciono pismo i CV na mejl: [office@cpd.org.rs](mailto:office@cpd.org.rs) sa naznakom "Aplikacija – koordinator/ka projekta".

### Izbor kandidata:

Molimo vas da imate u vidu da će samo kvalifikovani kandidati sa ozbiljnim potencijalom za dalje razmatranje biti kontaktirani. Evaluacija kvalifikovanih kandidata može uključiti pisani test i intervju.